

Łęczna, dnia 06.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych obowiązującym
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej**

Nazwa i adres zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej, ul. Szkolna 53 i ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 21-010 Łęczna.

Kontakt:

ul. Szkolna 53, 21-010 Łęczna

Samodzielny referent: mgr Katarzyna Wilkowicz - tel. 81 531 55 93

Samodzielny referent: mgr Agnieszka Błaszczuk - tel. 81 531 55 92

Kierownik gospodarczy: mgr inż. Sylwia Zakrzewska - tel. 81 531 55 97

e-mail: info@sp2leczna.pl

ul. M. Piłsudskiego 12, 21-010 Łęczna

Samodzielny referent: Magdalena Aftyka - tel. 81 535 87 20

Kierownik gospodarczy: mgr Karolina Wójcik - tel. 81 535 87 16

e-mail: info@sp2leczna.pl

Rodzaj zamówienia: (~~usługa/dostawa/robota-budowlana~~*)

**1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OKREŚLENIE WIELKOŚCI
LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA)**

1.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do prowadzenia zajęć dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności w ramach realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki ul. Szkolnej 53 i ul. Marszałka Piłsudskiego 12 w Łęcznej.**

1.2. Zamawiający dzieli Zamówienie na 6 części.

Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Nazwy poszczególnych części:

Część 1 – dostawa wyposażenia nr 1 – SPECYFIKACJA TECHNICZNO-CENOWA NR 1,

Część 2 – dostawa wyposażenia nr 2 – SPECYFIKACJA TECHNICZNO-CENOWA NR 2,

Część 3 – dostawa wyposażenia nr 3 – SPECYFIKACJA TECHNICZNO-CENOWA NR 3,

Część 4 dostawa pomocy dydaktycznych nr 1 – SPECYFIKACJA TECHNICZNO-CENOWA NR 4,

Część 5 – dostawa pomocy dydaktycznych nr 2 – SPECYFIKACJA TECHNICZNO-CENOWA NR 5,

Część 6 – dostawa pomocy dydaktycznych 3 – SPECYFIKACJA TECHNICZNO-CENOWA NR 6.

- 1.3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne tj. posiadające wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn., że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
- 1.4. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE (jeżeli dotyczy) oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.
- 1.5. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i dokonać montażu przedmiotu zamówienia, jeśli dany produkt tego wymaga, we własnym zakresie, na własny koszt tj. Wykonawca sam organizuje transport, pracowników do wnoszenia i montażu oraz niezbędne narzędzia,** pod adresy wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony przedmiot zamówienia w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 1.7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza **rozwiązania równoważne**. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych

parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. **Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń** podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

- 1.8. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej;
 - 2) prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej;
 - 3) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawcę;
 - 4) **możliwość zmiany ilości sztuk asortymentu w zależności od oferty oraz ilości środków przeznaczonych na realizację tego zadania.**

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawierają szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – stanowiące załączniki – specyfikacja techniczno-cenowa od nr 1 do nr 6 do niniejszego zapytania.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) dla części I w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) dla części II w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,

- 3) dla części III w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 4) dla części IV w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy,
- 5) dla części V w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 6) dla części VI w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Terminem realizacji zamówienia określa się datę dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

budynek szkoły przy **ul. Szkolna 53, 21-010 Łęczna**

Kierownik gospodarczy: mgr inż. Sylwia Zakrzewska - tel. 81 531 55 97

e-mail: info@sp2leczna.pl

budynek szkoły przy **ul. M. Piłsudskiego 12, 21-010 Łęczna**

Kierownik gospodarczy: mgr Karolina Wójcik - tel. 81 535 87 16

e-mail: info@sp2leczna.pl

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą zbieżną z przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) oferują do sprzedaży produkty spełniające warunki wyszczególnione w opisach przedmiotu zamówienia (załączniki – specyfikacje techniczno-cenowe od nr 1 do nr 6).

4.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) ofertę wykonawcy – FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1),
- 2) SPECYFIKACJE TECHNICZNO-CENOWE do danej części zamówienia (odpowiedni dla danej części zamówienia załącznik).

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ (DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI)

- 6.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru dla danej części. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej dla danej części.
- 6.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia
- 6.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.
- 6.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej **cenę podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT dla poszczególnych artykułów należy do Wykonawcy.
- 6.7. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy.
- 6.8. **Podane w specyfikacjach ilości przedmiotów zamówienia mają charakter wyłącznie szacunkowy i służą do porównania ofert, określenia szacunkowej wartości umowy**

a ostateczne zamówienie może się zmienić. Zamówienie może wzrosnąć lub zmniejszyć się o +/- 20%).

6.9. Wynagrodzenie Wykonawcy zmieni się proporcjonalnie do faktycznie zamówionej i dostarczonej ilości produktów (ceny jednostkowe z oferty).

7. INFORMACJĘ O WAGACH PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY (DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI)

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) najniższej ceny – cena 60%,
- 2) okresu gwarancji – gwarancja 20%,
- 3) termin płatności – 20%.

8. OPIS PRYZYNAWANIA PUNKTACJI - SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY (DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI)

8.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena – 60%

cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P_i - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";

$C_{\min}$ - najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i - cena brutto oferty badanej "i";

60 - max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

- 2) okresu gwarancji 20%
 - termin 12 miesięcy - 1 pkt
 - termin 24 miesięcy – 10 pkt

- termin 36 miesięcy – 20 pkt
- 3) termin płatności – 20%
- termin 7 dni - 1 pkt
 - termin 14 dni – 5 pkt
 - termin 21 dni – 20 pkt
- 8.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający spośród ofert nieodrzuconych oceni oferty odrębnie dla każdej z części wg kryterium wskazanego w pkt 7 i 8 zapytania ofertowego.

9. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) wypełniając szczegółowy wykaz przedmiotów zamówienia, który stanowią załączniki do poszczególnych zadań, poprzez wstawianie cen jednostkowych i wartości brutto każdej pozycji na załączonym druku KOSZTORYSU OFERTOWEGO odpowiedniego dla każdej z części.
- 9.2. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak: podatki, ewentualne rabaty i upusty, koszty dostawy, ubezpieczenia, itp.
- 9.3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.10.2026 r. do godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego ul. Szkolna 53, 21-010 Łęczna, w sekretariacie osobiście, pocztą na adres zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: info@sp2leczna.pl.
- 9.4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
Oferta na zadanie pod nazwą:

„Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do prowadzenia zajęć dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności w ramach realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkole podstawowej w budynkach Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki przy ul. Szkolnej 53 i ul. Marszałka Piłsudskiego 12 w Łęcznej”

Nie otwierać przed dniem 14.10.2026 r. r. godz. 8:00
(z dopiskiem, których części dotyczy) **Część**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

9.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wysłana pocztą elektroniczną jako scan podpisanej oferty.

9.6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie odrzucona.

9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9.8. Na pytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, **chyba że pytanie wpłynie później niż w połowie terminu przewidzianego na składanie ofert.**

9.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnienia w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.

Wyjaśnienia treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny.

9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) poprawy oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 4) uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY CENOWEJ

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.10.2026 r. o godz. 8:00 w siedzibie Zamawiającego.

11. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nie zostanie przez zamawiającego zwiększona;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12. PRZYCZYNY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu do wyjaśnienia, nie złożył stosownych wyjaśnień;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

13. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) informacja o wynikach postępowania o zapytanie ofertowe po analizie ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **www.sp2leczna.pl**,
- 2) Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w celu zawarcia umowy,
- 3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę spośród najkorzystniejszych ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. specyfikacja techniczno-cenowa,
2. formularz oferty,
3. projekt umowy.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Fryt

Łęczna, dnia

/podpis Zamawiającego/

