

UMOWA NR/ZO/DOSTAWA/2026

Zawarta w dniu.....2026 r. w Łęcznej pomiędzy:

Nabywca:

Gmina Łączna Plac Kościuszki 5, 21-010 Łączna, NIP: 505 001 77 49

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej z/s przy ul. Szkolnej 53 i ul. Marszałka Piłsudskiego 12, NIP 505 012 53 09 - reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 Panią mgr Małgorzatę Fryt zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
NIP, REGON,
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

PREAMBUŁA

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zadania pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do prowadzenia zajęć dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności w ramach realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki ul. Szkolnej 53 i ul. Marszałka Piłsudskiego 12 w Łęcznej”, została zawarta umowa o następującej treści:
2. Umowa zawarta w trybie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej w oparciu o Zarządzenia nr 17-2025-2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej z dnia 22 grudnia 2025 r.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do prowadzenia zajęć dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności w ramach realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkole podstawowej do dwóch budynków Szkoły Podstawowej nr 2 im.

Tadeusza Kościuszki przy ul. Szkolnej 53 i ul. Marszałka Piłsudskiego 12 w Łęcznej, zgodnie ze złożoną ofertą i szczegółowym wykazem przedmiotów zamówienia.

§ 2

Uprawnienia Wykonawcy do wykonania umowy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą zbieżną z przedmiotem zamówienia;
- 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego;
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) oferuje do sprzedaży produkty spełniające warunki wyszczególnione w opisach przedmiotu zamówienia (załączniki - specyfikacje).

§ 3

Terminy realizacji

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi od dnia
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień
3. Za datę zakończenia przedmiotu umowy ustala się datę dostarczenia Zamawiającemu zamawianych przedmiotów zamówienia.

§ 4

Przekazanie przedmiotów zamówienia Zamawiającemu

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn., że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby **instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i dokonać montażu przedmiotu zamówienia, jeśli dany produkt tego wymaga i zostało to określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia, we własnym zakresie, na własny koszt tj. Wykonawca sam organizuje

transport, ludzi do wnoszenia i montażu oraz niezbędne narzędzia, pod adresy wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony przedmiot zamówienia w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

3. Zamówione przedmioty zamówienia będą przyjęte przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie w formie protokołu przyjęcia „WZ” podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dokument WZ, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone przedmioty zamówienia:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.
5. Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru.
6. Zamawiający wyznacza ponowny termin dostarczenia przedmiotów zamówienia fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
7. Wykonawca odpowiada za dostarczony przedmioty zamówienia w czasie transportu na własny koszt i ryzyko.
8. W przypadku uszkodzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmioty zamówienia w dni robocze w godzinach: od 07:00 do 15:00.**

§ 5

Certyfikaty, atesty, licencje, pliki cyfrowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpowiednich atestów, certyfikatów, świadectw jakości lub innych dokumentów, które dopuszczają przedmioty zamówienia do użytku na potrzeby placówek oświatowych i spełniają wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, **równocześnie z ich fizyczną dostawą.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy, pliki cyfrowe w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim, **równocześnie z ich fizyczną dostawą.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pliki cyfrowe (w formacie zamkniętym PDF, MP3, EPUB), e-booki i audiobooki – książki elektroniczne (np. w formacie zamkniętym PDF, MP3, EPUB) i nagrania dźwiękowe wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie pliki cyfrowe w następujący sposób:
 - 1) drogą elektroniczną jako link do pobrania – poprzez udostępnienie plików za pośrednictwem usług takich jak Google Drive, OneDrive, Dropbox czy WeTransfer Pro. – Link musi być aktywny minimum 30 dni od dnia zgłoszenia odbioru;
 - 2) drogą elektroniczną poprzez system CMS / Platformę e-learningową – drogą elektroniczną poprzez system CMS / Platformę e-learningową – poprzez umieszczenie plików cyfrowych w odpowiedniej sekcji systemu CMS lub na Platformie e-learningowej wykorzystywanej przez Zamawiającego, w sposób umożliwiający ich pobranie, odtworzenie lub korzystanie z nich przez uprawnionych użytkowników. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wgrania plików do systemu, przypisania ich do właściwej kategorii, kursu, materiału lub zasobu oraz przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do uzyskania dostępu do plików. Pliki powinny zostać przekazane w uzgodnionym formacie i jakości, bez uszkodzeń oraz z zachowaniem ich kompletności. W przypadku gdy dostarczenie plików wymaga utworzenia lub nadania uprawnień do kont użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych czynności oraz przeprowadzenia testu poprawności dostępu i działania plików. Za dzień dostarczenia plików w ramach niniejszego punktu uznaje się dzień ich prawidłowego umieszczenia w systemie CMS / na Platformie e-learningowej i potwierdzenia Zamawiającemu możliwości dostępu do nich,
 - 3) drogą elektroniczną poprzez przesłanie pliku cyfrowego na e-mail Zamawiającego tj.: info@sp2leczna.pl;

- 4) zapis na fizycznym nośniku (pamięci flash – pendrive lub zewnętrznym dysku twardy SSD/HDD) pliku cyfrowego i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego.

§ 6

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą są:

budynek szkoły przy ul. Szkolna 53, 21-010 Łęczna

Kierownik gospodarczy: mgr inż. Sylwia Zakrzewska - tel. 81 531 55 97

e-mail: info@sp2leczna.pl

budynek szkoły przy ul. M. Piłsudskiego 12, 21-010 Łęczna

Kierownik gospodarczy: mgr Karolina Wójcik - tel. 81 535 87 16

e-mail: info@sp2leczna.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym wykonanie przedmiotu umowy jest:
.....tel.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przyjęte na podstawie oferty wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej pn. **„Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do prowadzenia zajęć dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności w ramach realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki ul. Szkolnej 53 i ul. Marszałka Piłsudskiego 12 w Łęcznej”**

w wysokości:

1) Część 1:

netto: zł (słownie złotych: /100),

VAT (23%): (słownie złotych: /100),

brutto: (słownie złotych: /100).

2) Część 2:

netto: zł (słownie złotych: /100),

VAT (23%): (słownie złotych: /100),

brutto: (słownie złotych: /100).

3) Część 3:

netto: zł (słownie złotych: /100),
VAT (23%): (słownie złotych: /100),
brutto: (słownie złotych: /100).

4) Część 4:

netto: zł (słownie złotych: /100),
VAT (23%): (słownie złotych: /100),
brutto: (słownie złotych: /100).

5) Część 5:

netto: zł (słownie złotych: /100),
VAT (23%): (słownie złotych: /100),
brutto: (słownie złotych: /100).

6) Część 6:

netto: zł (słownie złotych: /100),
VAT (23%): (słownie złotych: /100),
brutto: (słownie złotych: /100).

2. Faktury będą wystawiane jako faktury ustrukturyzowane w systemie KSeF w oparciu o następujące dane Zamawiającego:

Podmiot 2 (NABYWCA)

nazwa: **Gmina Łączna**
NIP: **505 001 77 49**
Adres: **21-010 Łączna, Plac Kościuszki 5**
Pole JST: „1”

Podmiot 3 (PŁATNIK/ODBIORCA) – rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)

nazwa: **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki**
NIP: **505 012 53 09**
Adres: **21-010 Łączna, ul. Szkolna 53, ul. M. Piłsudskiego 12**

Pole Rola jako: „8” – jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca.

3. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur.
4. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

5. **Strony** zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktur niezgodnie z przedstawionymi powyżej postanowieniami, przewidziane w niniejszej Umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez **Wykonawcę** korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF z uwagi na awarię KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r., poz. 1263 z późn. zm.) faktury będą przekazywane w postaci uzgodnionej przez Strony, tj. drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (**e-mail: info@sp2leczna.pl**).
7. Wykonawca nie może odstąpić swoich należności z tytułu zleconych dostaw na rzecz innych podmiotów.
8. Należność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie realizowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

§ 8

Kart umowne

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu

wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na każdy z produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji zamówienia rozpoczyna się z datą dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na fabrycznie nowe, wolne od wad w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego z uwzględnieniem, że czas reakcji będzie wynosił nie więcej niż 24 godziny licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy usunięcie wady nie będzie ze względów technicznych możliwe w ustalonym terminie strony ustalą termin usunięcia wady na piśmie. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Zgłoszenia w okresie gwarancji będą dokonywane telefonicznie na następujący numer telefonu i potwierdzane pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail:
5. **Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.**
6. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularze ofertowe,
 - 2) kosztorysy ofertowe.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa nr. 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej**, adres: ul. Szkolna 53 i Marszałka Piłsudskiego 12; e-mail: info@sp2leczna.pl; nr tel.: 81 531 55 93.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 795),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca