

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ŁĘCZNEJ
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łęcznej

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
Imiona	1. 2.											
Nazwisko												
Data urodzenia												
Miejsce urodzenia												
Narodowość												
Obywatelstwo												
W przypadku innego niż polskie podać zasady na jakich dziecko przebywa w Polsce np. Karta Polska. Karta stałego pobytu lub inny dokument.												

Adres zamieszkania dziecka			
Województwo		Miejscowość	
ulica		Nr domu	
kod pocztowy		Nr mieszkania	

Adres zameldowania dziecka			
Województwo		Miejscowość	
ulica		Nr domu	
kod pocztowy		Nr mieszkania	

Dane osobowe matki/		opiekunki prawnej
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym
Imiona		
Nazwisko		

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
Województwo		Miejscowość	
ulica		Nr domu	
kod pocztowy		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

Dane osobowe ojca/		opiekuna prawnego	
Opiekun	Jest rodzicem	Jest opiekunem prawnym	
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
Województwo		Miejscowość	
ulica		Nr domu	
kod pocztowy		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres szkoły obwodowej:	
Nazwa i adres wybranej nieobwodowej szkoły podstawowej: <i>(w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)</i>	1
	2
W załączeniu składam oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów lokalnych i ich wartości punktowych (Uchwała Rady Miejskiej w Łęcznej (UchwałaNrXXXII/170/2017 z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów lokalnych i ich wartości punktowych)_(niepotrzebne skreślić)	<i>Tak/Nie</i>

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki ul. Szkolna 53, 21-010 Łęczna nr kontaktowy 81 53155 93
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art.160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola (szkoły)/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola (szkoły)/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny/e podpis/y wnioskodawcy/ów

¹Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

.....
Imię i Nazwisko rodzica(ów)kandydata

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer/y i seria dokumentu tożsamości rodzica(ów)

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia²,
oświadczam, że:

(wybierz właściwy tekst)

- 1) Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego będącego w obwodzie szkoły³
- 2) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.²
- 3) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki.²
- 4) Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale w gminie, która jest organem prowadzącym szkołę.²

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

³Niepotrzebne skreślić