

Regulamin dyżuru wakacyjnego oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczna

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736)
- Zarządzenie Nr 66/2023 Burmistrza Łęcznej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zatwierdzenia arkusza organizacji roku szkolnego 2023/2024 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej

§ 1

1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowych nr 2 i Szkole Podstawowej nr 4 w Łęcznej (zwane dalej: „Szkołami”) funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą:
 - 1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.),
 - 2) przeprowadzenie prac remontowych.
2. W każdej z placówek organizowany jest dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący, w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez Szkołę mogą zapisać się tylko dzieci już uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczna.
2. Ilość miejsc na dyżur jest ograniczona, określona przez dyrektora placówki odrębnie, w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne szkoły. I tak:

- w Szkole Podstawowej Nr 2 wynosi maksymalnie 125 miejsc;
 - w Szkole Podstawowej Nr 4 wynosi maksymalnie 125 miejsc;
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
 4. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

§ 3

1. Szkoła dyżurująca organizuje opiekę dla dzieci z oddziałów przedszkolnych ze Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 4.
2. Zapisy na dyżur wakacyjny w szkołach dokonywane są w jednym terminie uzgodnionym przez Dyrektorów, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłatę za wyżywienie i pobyt w oddziale przedszkolnym należy wnieść w całości przed rozpoczęciem dyżuru, w każdej placówce do której zapisano dziecko, na rachunek wskazany przez referenta. Opłaty nie podlegają rozliczeniu i zwrotowi po zakończonym dyżurze.
4. Nieuiszczenie opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w ustalonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z miejsca w dyżurującej placówce.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu jest uzależnione od decyzji Dyrektora szkoły dyżurującej i możliwości organizacyjnych placówki.
6. W momencie zapisania dziecka na dyżur do innej placówki należy zgłosić do Dyrektora szkoły:
 - 1) dzieci posiadające Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dzieci wymagające stosowania specjalnej diety -zaświadczenie od lekarza;
 - 3) dzieci przewlekle chore, w tym alergie- zaświadczenie od lekarza;
 - 4) dzieci, których rodzice są pozbawieni, lub mają ograniczone prawa rodzicielskie – kopie wyroków sądowych.
7. W czasie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają obowiązek zweryfikowania tożsamości osoby odbierającej na podstawie upoważnienia i dowodu osobistego.

§ 4

1. Pierwszeństwo korzystania z dyżuru wakacyjnego mają dzieci, których:
 - 1) obydwój rodzice/prawni opiekunowie pracują (oświadczenie rodziców);
 - 2) pracujący rodzic samotnie wychowuje dziecko.

§ 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziałów przedszkolnych jest:
 - 1) prawidłowo wypełniony i złożony w wyznaczonym terminie "Wniosek zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny";
 - 2) upoważnienia do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 3) niezbędne załączniki, tj.: zaświadczenia lekarskie, kopie wyroków sądowych, kopia Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, inne - jeśli rodzic uzna to za słuszne.
2. Wniosek zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce, do której uczęszcza dziecko.
3. W przypadku rezygnacji z dyżuru przez dziecko zakwalifikowane, rodzic/opiekun prawny ma niezwłoczny obowiązek powiadomienia o tym fakcie dyżurującą placówkę.

§ 6

1. W kwestiach nieuregulowanych obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz innych dokumentach wewnętrznych placówki.

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.