

**REGULAMIN RADY
RODZICÓW SZKOŁY
PODSTAWOWEJ Nr2
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W ŁĘCZNEJ**

**Załącznik do Uchwały nr 3/2016/2017
z dnia 23 lutego 2017 roku**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej zwana dalej „Radą” reprezentuje rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej.

§2

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§3

Rada rodziców może tworzyć komisje i zespoły mające charakter zadaniowy i opiniująco - doradczy.

II. Wybory do Rady

§4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa liczy 3-5 osób. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału.
Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Oddziałowej Rady Rodziców.

§6

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§7

1. Rada Oddziałowa Rodziców wybiera spośród siebie przedstawiciela Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§8

1. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców Szkoły Podstawowej należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§9

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Rady, Zastępcę Przewodniczącą, Sekretarza i Skarbnika oraz Komisję Rewizyjną.

§10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady

§11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymają projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§17

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a) dostępu wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§19

Szczegółowe zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym na dany rok szkolny.

§20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, Rada Oddziałowa rodziców (3-ki klasowe), Samorząd Uczniowski.

§21

1. Rada posiada rachunek bankowy.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez cztery upoważnione osoby: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.

VIII. Postanowienia końcowe

§22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie Rady mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
3. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: **Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im Tadeusza Kościuszki w Łęcznej ul. Szkolna 53 21-010 Łęczna**. Opcjonalnie Rada może również używać też drugiej pieczętki o w/w treści z dodatkowym adresem e-mail: **rrsp2leczna@wp.pl**