

Sposoby i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zwanego nauką zdalną

Na podstawie:

- 1) Art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493),
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 poz.1394),
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 poz. 1871),

określa się sposoby i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

I Organizacja nauczania zdalnego:

1. Od 26 października 2020 r. nauczyciele placówki w czasie nauki zdalnej realizują podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczniowie wskazanych klas są zobowiązani do nauki zdalnej, która będzie podlegała ocenianiu.
3. Szkoła umożliwi uczestnictwo w nauczaniu zdalnym, organizując naukę na terenie placówki uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz mającym trudności w dostępie do komputera lub Internetu, na które placówka nie ma wpływu. Warunkiem jest posiadanie przez dziecko, ze względów epidemiologicznych, własnych słuchawek.
4. W szkole obowiązuje dotychczasowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Nauczyciele oprócz zajęć lekcyjnych realizują także, w miarę możliwości, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Podstawowymi narzędziami wykorzystywanymi w czasie nauki zdalnej jest dziennik elektroniczny Vulcan oraz konto Google Suit dla Szkół Podstawowych i Szkół Wyższych z platformą Classroom.
6. Nauczyciele i uczniowie obowiązkowo pracują na platformie Classroom.
7. Lekcje odbywają się w formie wideokonferencji i konsultacji na platformie Classroom od poniedziałku do piątku w godzinach obowiązującego planu lekcji.
8. Do kontaktów z nauczycielami służy dziennik elektroniczny.
9. Szkolni pedagodzy, psychologowie, wychowawcy, nauczyciele świetlicy i biblioteki oraz nauczyciele wspierający proces kształcenia udzielają konsultacji, wsparcia i porad uczniom i ich rodzicom w godz. 8.00-15.00. przez Classroom i dziennik elektroniczny.
10. W każdy piątek w Strefie Rodzica na platformie Classroom nauczyciele umieszczają będą tygodniowy harmonogram uwzględniający treści programowe na kolejne 5 dni w tygodniu, aby umożliwić rodzicom i opiekunom organizację nauki w domu.
11. Rodzice uczniów, którzy nie wyrazili zgody na utworzenie uczniowi konta Google Suit dla Szkół Podstawowych i Szkół Wyższych, zobowiązani są do osobistego odbioru harmonogramu, o którym mowa w punkcie 10, z sekretariatu szkoły mieszczącym się w budynku przy ul. Szkolnej 53, najpóźniej w poniedziałek po opublikowaniu w/w harmonogramu.

II Realizacja podstawy programowej:

1. Wszystkie pionierzy nauczania w szkole w oddziałach przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej i w klasach IV-VIII realizują na tych samych przedmiotach ten sam cel lekcji, te same zagadnienia, wykonują te same ćwiczenia i nabywają te same umiejętności.
2. Nauczyciele podczas realizacji tygodniowego zakresu treści nauczania uwzględniają w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Nauczyciele mają prawo do wyboru treści programowych. Przekazują uczniom informacje o wymaganiach do poszczególnych lekcji, podając:
 - a) cel lekcji sformułowany w języku ucznia z numerem lekcji,

- b) nie więcej niż 5 kryteriów sukcesu (zwanymi w szkole NaCoBeZu) do lekcji, podanych w języku ucznia (wyjątkiem są lekcje powtórzeniowe, gdzie kryteria mogą być równocześnie wymaganiami do sprawdzianu, przy czym informację taką należy w harmonogramie odpowiednio zaznaczyć),
- c) treści ponadprogramowe muszą być wyraźnie wskazane w NaCoBeZu (opatrzone tzw. „gwiazdką” – „*”).

4. Nauczyciele są uprawnieni do wykorzystywania podczas organizacji zajęć materiałów i stron rekomendowanych przez MEN, CKE, OKE, przy czym linki do stron muszą być każdorazowo zamieszczane na platformie Classroom jako aktywne hiperłącza.

5. Nauczyciele dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym, wpisując na bieżąco cel zajęć oraz oceny uzyskane przez uczniów.

6. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i wykonywać w zeszycie (przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń) wskazane przez nauczyciela zadania.

7. Obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, jeśli uczeń w nich uczestniczył.

8. Podczas wideokonferencji uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach od początku do końca jej trwania.

9. Zaleca się, by uczeń uczestniczący w nauce zdalnej, zwłaszcza podczas wideokonferencji, był wyposażony we włączony mikrofon i kamerę.

III Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – nauczanie zdalne:

1. Nie wprowadza się zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej w zakresie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania. W nauczaniu zdalnym sposoby oceniania mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.

2. Nauczyciele określą w aneksach do przedmiotowych zasad oceniania sposoby monitorowania postępów ucznia, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.

3. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych w szkole NaCoBeZu.

4. Wprowadza się cząstkową, miesięczną ocenę zachowania w trakcie nauki zdalnej. Wychowawca ocenia zachowanie ucznia raz w miesiącu w oparciu o ocenę pozostałych

nauczycieli uczących w oddziale oraz samoocenę ucznia. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) aktywność w czasie zajęć,
- b) terminowe oddawanie zleconych przez nauczycieli prac,
- c) bezpieczne i kulturalne korzystanie z platformy Classroom,
- d) udział i sukcesy w konkursach.

4a. Ocena zachowania może być obniżona w przypadku naruszenia Regulaminu korzystania z kont w usłudze G Suit dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej, w szczególności:

- a) naruszania praw innych uczniów i nauczycieli do ochrony prywatności i wizerunku,
- b) udostępniania swojego konta oraz kodów zajęć i wideokonferencji osobom spoza klasy,
- c) aroganckiego, wulgarnego zachowania w czasie zajęć na platformie Classroom,
- d) i innych nieakceptowanych społecznie i moralnie zachowań.

5. Nauczyciel może oceniać różne aktywności ucznia, pozwalające stwierdzić, czy uczeń zapoznał się ze wskazanym materiałem, np.: odesłane pliki (skany, zdjęcia) z rozwiązanymi zadaniami, nagrany wypowiedzi, prezentacjami, kartami pracy itp., wypowiedzi ucznia na forum, komentarze pod lekcją, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie wskazanych przez nauczyciela quizów, udział w projektach edukacyjnych, dodatkowe zaangażowanie (wykonywanie zadań dla chętnych, zadania wykonywane z własnej inicjatywy).

6. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach na bieżąco.

7. Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.

8. W przypadku gdy rodzic odbiera ze szkoły osobiście tygodniowy harmonogram nauki zdalnej, zobowiązuje się tym samym do dostarczenia rozwiązanych, wskazanych w harmonogramie zdań w określonym przez szkołę terminie.

9. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie oznacza brak przygotowania do zajęć. Kwestię tego zapisu regulują szczegółowo zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów.

10. Termin wyraźnie zleconej pracy, która będzie podlegała ocenie, określa nauczyciel.

11. Obowiązkowe prace odsyła się nauczycielowi wyłącznie za pośrednictwem platformy Classroom.

12. W czasie nauki zdalnej w opisie kolumny z oceną oprócz informacji, z czego ją uzyskano, wprowadza się dopisek „nauczanie zdalne”.

13. Sprawdziany, testy oraz inne formy sprawdzania wiedzy odbywają się w czasie rzeczywistym, tj. w godzinach określonych planem lekcji, w klasach IV-VIII, a w oddziałach I-III w czasie określonym przez nauczyciela.

14. W przypadku gdy uczeń nie uczestniczył w lekcji, na której przeprowadzono sprawdzian, test czy inną formę sprawdzania wiedzy, jest zobowiązany do zaliczenia tejże w formie oraz trybie uzgodnionej z nauczycielem.

15. Zgodnie ze Statutem szkoły, uczeń ma możliwość poprawienia tylko niektórych ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie nauczania zdalnego, w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

IV Klasyfikowanie i promowanie uczniów:

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej.

2. O proponowanych ocenach rocznych oraz zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie określonym Statutem Szkoły, przez dziennik elektroniczny.

ORGANIZACJA NAUKI ZDALNEJ DLA UCZNIÓW ODDZIAŁÓW „0”

1. Organizatorem zdalnego nauczania są wychowawcy klas „0”, którzy współpracują z uczniami i rodzicami.
2. Nauczyciele-wychowawcy ustalają wspólnie tygodniowy zakres materiału niezbędny do dalszego, właściwego rozwoju dziecka.
3. Podstawowym narzędziem w nauce zdalnej jest platforma edukacyjna Classroom.
4. Na Classroomie udostępniane będą wszelkie materiały i wskazówki do pracy uczniów umożliwiające realizację podstawy programowej (linki do filmów edukacyjnych, karty pracy, pliki muzyczne itp.).
5. W każdy piątek wychowawca udostępni w tzw. Strefie Rodzica na Classroomie informacje o zadaniach i formach pracy na kolejne 5 dni nauki, zwane w szkole harmonogramem nauki zdalnej.
6. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z harmonogramem nauki zdalnej dla oddziałów „0”, w formie wideokonferencji.
7. Zaleca się, by dziecko uczestniczyło aktywnie w zajęciach.

8. Uczniowie pracują zdalnie, korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy i wyprawki plastycznej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Ustala się maksymalny czas pracy przed komputerem dla dzieci w wieku przedszkolnym – 30 minut dziennie.
10. Uczeń i rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z przesłanymi przez nauczycieli materiałami, a na prośbę wychowawcy do udzielenia informacji zwrotnej na temat postępów w nauce dziecka.
11. Informacja zwrotna od rodzica powinna być przesyłana, w miarę możliwości, w formie zdjęć i skanów wykonanych prac bezpośrednio na platformę Classroom.
12. Do kontaktów z nauczycielami służy dziennik elektroniczny.
13. Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców i ich dzieci w godzinach swojej pracy, zgodnie z tygodniowym planem pracy.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA – EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

I Organizacja pracy w czasie nauczania zdalnego:

W każdy piątek na platformie Classroom w tzw. Strefie Rodzica nauczyciele umieszczają z tygodniowym wyprzedzeniem treści programowe na kolejne 5 dni, aby umożliwić rodzicom i opiekunom organizację nauki w domu oraz właściwe rozkładanie w czasie zdań do samodzielnej realizacji. W harmonogramach ujęte są m.in. prace domowe, prace dla chętnych oznaczone tzw. gwiazdką (*) oraz treści programowe spoza podstawy programowej dla uczniów zdolnych.

II Ocenianie:

1. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych w szkole NaCoBeZu (w nauce zdalnej zadania zamieszczone pod celem w każdej jednostce lekcyjnej).
2. Obowiązkowe prace pisemne odsyłane są przez uczniów wyłącznie za pośrednictwem platformy Classroom.
3. Ocena uwzględnia postawę ucznia, tj.: pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność, ewentualnie zdalną pomoc kolegom w nauce.
4. Nauczyciel może oceniać różne aktywności ucznia, pozwalające stwierdzić, czy uczeń zapoznał się ze wskazanym materiałem, np.: odesłane pliki (skany, zdjęcia) z rozwiązanymi zadaniami, nagrany wypowiedzi, prezentacjami, kartami pracy itp., wypowiedzi ucznia na forum, komentarze pod lekcją, udział w dyskusjach on-line, rozwiązywanie wskazanych przez nauczyciela quizów, udział w projektach edukacyjnych,

- dodatkowe zaangażowanie (wykonywanie zadań dla chętnych, zadania wykonywane z własnej inicjatywy).
5. Sprawdziany, testy oraz inne formy sprawdzania wiedzy odbywają się w godzinach określonych przez nauczyciela.
 6. W przypadku gdy uczeń nie uczestniczył w lekcji, na której przeprowadzono sprawdzian, kartkówkę, test czy inną formę sprawdzania wiedzy, jest on zobowiązany do zaliczenia tejże w formie oraz trybie uzgodnionej z nauczycielem.
 7. Termin wyraźnie zleconej pracy, która będzie podlegała ocenie, nie może być krótszy niż:
 - a) z edukacji polonistycznej, matematycznej – 3 dni,
 - b) z zajęć wychowania fizycznego – 4 dni,
 - c) z pozostałych edukacji – tydzień.
 8. W czasie nauki zdalnej w opisie kolumny z oceną oprócz informacji, z czego ją uzyskano, wprowadza się dopisek „nauczanie zdalne”.
 9. Ustala się następującą wagę ocen za prace wykonane w domu:
 - a) waga 1 za pracę indywidualną, krótkoterminową,
 - b) waga 1 za pracę indywidualną długoterminową.
 10. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy uczniów:
 - a) waga 2 za sprawdzian lub test wiadomości z danego działu.
 11. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach poprzez dokonywanie na bieżąco wpisu oceny do dziennika elektronicznego.
 12. Zgodnie ze Statutem, uczeń ma możliwość poprawienia tylko niektórych ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie nauczania zdalnego, w trybie uzgodnionym z nauczycielem.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA

– JĘZYK POLSKI

1. W nauczaniu zdalnym sposoby oceniania mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej z języka polskiego oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.
2. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ucznia ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych w szkole NaCoBeZu.
3. Nauczyciel może oceniać różne aktywności ucznia, pozwalające stwierdzić, czy uczeń zapoznał się ze wskazanym materiałem, np.: odesłane pliki (skany, zdjęcia) z rozwiązanymi zadaniami, prezentacjami, kartami pracy itp., udział w projektach edukacyjnych, dodatkowe

zaangażowanie (np. wykonywanie zadań dla chętnych, zadania wykonywane z własnej inicjatywy po uprzedniej konsultacji z nauczycielem).

4. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach.

5. Oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego.

6. W opisie oceny oprócz informacji, z czego ją uzyskano, wprowadza się dopisek „nauczanie zdalne”.

7. Ustala się następującą wagę ocen za prace wykonane w domu:

a) waga 1 za pracę indywidualną, krótkoterminową,

b) waga 1 za pracę indywidualną długoterminową, np. wypracowanie domowe.

8. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy uczniów:

a) waga 2 za sprawdzian wiadomości z danego działu.

9. Z danego działu/umiejętności nauczyciel zleca do wykonania zadania lub inne aktywności w formie pracy domowej, które podlegają ocenie; z tychże ocen nauczyciel wystawia jedną wspólną i uśrednioną ocenę – waga oceny 1.

10. Praca domowa/karta pracy raz oddana przez ucznia, oceniona i sprawdzona przez nauczyciela nie podlega ponownej ocenie.

11. Zadania wykonane z własnej inicjatywy uczeń powinien podejmować po uprzedniej konsultacji z nauczycielem.

12. Przy wystawianiu oceny na semestr nauczyciel bierze pod uwagę aktywność ucznia, tj.: frekwencję, aktywność na lekcjach, pilność i terminowość, zaangażowanie i samodzielność.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA – JĘZYK ANGIELSKI I JĘZYK NIEMIECKI

1. W nauczaniu zdalnym sposoby oceniania mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej z języka angielskiego/niemieckiego oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.

2. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ucznia ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych w szkole NaCoBeZu.

3. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia zeszytu i innych papierowych materiałów zleconych przez nauczyciela. Ta forma pracy ucznia będzie podlegała kontroli na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

4. Nauczyciel może oceniać różne aktywności ucznia, pozwalające stwierdzić, czy uczeń zapoznał się ze wskazanym materiałem, np.: odesłane pliki (skany, zdjęcia) z rozwiązanymi zadaniami, nagrany wypowiedzi, prezentacjami, kartami pracy itp., wypowiedzi ucznia na forum, komentarze pod lekcją, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie wskazanych przez nauczyciela quizów, udział w projektach edukacyjnych, dodatkowe zaangażowanie (wykonywanie zadań dla chętnych, zadania wykonywane z własnej inicjatywy).

6. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach.

7. Ocenę są wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.

6. W czasie nauki zdalnej w opisie kolumny z oceną oprócz informacji, z czego ją uzyskano, wprowadza się dopisek „nauczanie zdalne”.

7. Ustala się następującą wagę ocen za prace wykonane w domu:

a) waga 1 za pracę indywidualną, krótkoterminową,

b) waga 1 za pracę indywidualną długoterminową.

8. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy uczniów:

a) waga 2 za sprawdzian wiadomości z danego działu.

9. Z danego działu/umiejętności nauczyciel zleca do wykonania zadania lub inne aktywności w formie pracy domowej, które podlegają ocenie; z tychże ocen nauczyciel wystawia jedną wspólną i uśrednioną ocenę – wagę oceny 1.

10. Praca domowa/karta pracy raz oddana przez ucznia, oceniona i sprawdzona przez nauczyciela
nie podlega ponownej ocenie.

11. Termin wyraźnie zleconej pracy domowej z języka angielskiego/niemieckiego jest każdorazowo wskazany przez nauczyciela.

12. Zgodnie ze Statutem, uczeń ma możliwość poprawienia tylko niektórych ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie nauczania zdalnego, w trybie uzgodnionym z nauczycielem.

13. Przy wystawianiu oceny na semestr nauczyciel bierze pod uwagę aktywność ucznia, tj.: frekwencję, aktywność na lekcjach, pilność i terminowość, zaangażowanie i samodzielność.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA – MATEMATYKA

Nie wprowadza się zmian w Statucie SP nr 2 im. T. Kościuszki w Łęcznej w zakresie WSO. W nauczaniu zdalnym sposoby oceniania mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.

1. Aneks określa sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.
2. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych NaCoBeZu.
3. Na matematyce z danego działu przeprowadza się w czasie rzeczywistym sprawdzian wiadomości i umiejętności zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej z wpisem do dziennika – waga oceny 2;
4. Z danego działu na bieżąco zlecane są zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia, które po rozwiązaniu uczeń odsyła nauczycielowi; w przypadku nieoddania pracy w terminie nauczyciel za dane zadanie wstawia 0; z odesłanych prac domowych z danego działu nauczyciel wystawia jedną wspólną i uśrednioną ocenę – waga oceny 1.
5. Przy wystawianiu jednej, wspólnej oceny z prac domowych nauczyciel weźmie pod uwagę terminowość odsyłania prac, poprawność wykonania zadań, ich estetykę.
6. Ocenie będzie podlegać aktywność ucznia, np.: wykonywanie zadań dla chętnych, udział w projektach edukacyjnych – waga oceny 1.
7. Praca domowa/praca dla chętnych raz oddana przez ucznia, sprawdzona i oceniona przez nauczyciela nie podlega ponownej ocenie.
8. Poprawie podlega tylko ocena ze sprawdzianu wiadomości (niższa niż bardzo dobra) w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
9. Przy wystawianiu oceny semestralnej nauczyciel weźmie pod uwagę postawę ucznia, tj.: frekwencję, aktywność na lekcjach, zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu zadań.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA

– INFORMATYKA

W nauczaniu zdalnym sposoby oceniania mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.

Aneks określa sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.

1. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych NaCoBeZu.
2. W czasie nauki zdalnej uczeń ma obowiązek odesłania wszystkich zadanych prac.
3. Prace odsyłane są podczas aktualnie trwającej lekcji lub po jej zakończeniu w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Z danego działu zlecane są zadania do wykonania przez ucznia, które po rozwiązaniu uczeń przesyła do sprawdzenia; w przypadku nieoddania pracy w terminie nauczyciel jako częściowe punkty/procenty za dane zadania wstawia 0; z odesłanych prac domowych z danego działu wystawiona będzie jedna uśredniona ocena – waga oceny 1.
5. Przy ocenie pracy domowej nauczyciel weźmie pod uwagę terminowość odsyłania prac, poprawność wykonania zadań, estetykę prac.
6. Ocenie może podlegać praca zadana z innego przedmiotu (projekty międzyprzedmiotowe) sprawdzająca m.in. umiejętności posługiwania się programami komputerowymi.
7. Praca domowa raz oddana, sprawdzona i oceniona przez nauczyciela nie podlega ponownej ocenie.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA **– HISTORIA, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE,** **EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA**

Aneks określa sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.

1. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych NaCoBeZu.

2. Nauczyciel ocenia różne aktywności ucznia, pozwalające stwierdzić, czy uczeń zapoznał się ze wskazanym w celach operacyjnych materiałem wymienionym w harmonogramie obowiązującym na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej, a dodatkowo uwzględnia się formy tj.: odesłane pliki (skany, zdjęcia) z rozwiązanymi zadaniami, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami, kartami pracy itp., wypowiedzi ucznia na forum, komentarze pod lekcją, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie wskazanych przez nauczyciela quizów, rozwiązywanie testów na czas w trakcie bieżącej lekcji, redagowanie odpowiedzi do celów lekcji, udział w projektach edukacyjnych, zaangażowanie (wykonywanie zadań dla chętnych), wykonywanie zadań na lekcjach bieżących, których nie ujęto w harmonogramie przedmiotu.
3. Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w czasie zdalnego nauczania odnotowane są w dzienniku elektronicznym, z dopiskiem „nauka zdalna”.
4. Nauczyciel ma prawo poproszenia ucznia o przedłożenie w formie zdjęcia lub skanu efektów pracy w czasie bieżącej lekcji, sprawdzenia uzupełnionej lekcji, w przypadku, jeżeli uczeń nie brał udziału w lekcji.
5. Z danego działu na bieżąco zlecane są zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia, które po rozwiązaniu uczeń odsyła nauczycielowi; w przypadku nieoddania pracy w terminie nauczyciel za dane zadanie wstawia „0”; z odesłanych prac domowych z danego działu nauczyciel wystawia jedną wspólną i uśrednioną ocenę – wagą oceny 1.
6. Uczeń odsyła prace w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Przy ocenie całościowej z prac domowych nauczyciel weźmie pod uwagę terminowość odsyłania prac, poprawność wykonania zadań, estetykę prac.
8. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach.
9. Oceny są wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.
10. W przypadku sprawdzenia takich form pracy ucznia jak: wypracowanie, rozprawka, esej, prezentacja, film, lapbook, opis nauczyciel wystawia ocenę w ciągu 1 tygodnia od przesłania pracy przez ucznia na konto Classroom danej klasy/przedmiotu. W przypadku, kiedy uczeń odeśle pracę, merytorycznie poprawną, ale nie spełniającą kryterium terminowości praca nie zostanie oceniona oceną celującą.
11. Termin wykonania i odesłania pracy domowej określa każdorazowo nauczyciel.
12. Zgodnie ze Statutem, uczeń ma możliwość poprawienia niektórych ocen otrzymanych w czasie nauczania zdalnego, w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
13. Kryteria oceniania prac w czasie zdalnego nauczania uwzględniają postawę ucznia tj.: pilność, terminowość, jakość, merytoryczność prac domowych, zaangażowanie i samodzielność, zdalną pomoc kolegom w nauce.
14. Informacja zwrotna przekazywana jest:

- a) w komentarzu zamieszczonym przy pracy domowej,
- b) na lekcji online,
- c) w czasie konsultacji online.

12. Formy sprawdzania wiedzy w czasie edukacji zdalnej:

- a) odpowiedzi ustne przed kamerą w czasie lekcji online – waga 1,
- b) sprawdziany – waga 2,
- c) prace domowe w różnych formach (np. karty pracy, prezentacje multimedialne, lapbooki ze wskazanymi źródłami, ćwiczenia z podręcznika (przesłane zdjęcia lub skan) – waga 1,
- d) aktywność uczniów w czasie lekcji online – waga 1.

13. Przy wystawianiu oceny semestralnej nauczyciel weźmie pod uwagę postawę ucznia, tj.: frekwencję, aktywność na lekcjach, zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu zadań.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA

– BIOLOGIA, PRZYRODA, CHEMIA, FIZYKA, GEOGRAFIA

1. Nie wprowadza się zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej w zakresie Wewnętrznych Zasad Oceniania. W nauczaniu zdalnym sposoby oceniania mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.

2. Aneks określa sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.

3. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych w szkole NaCoBeZu.

4. Decydując o sposobie oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciel powinien nagradzać postawę ucznia, tj.: pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność, zdalną pomoc kolegom w nauce.

5. Nauczyciel może oceniać różne aktywności ucznia, pozwalające stwierdzić, czy uczeń zapoznał się ze wskazanym materiałem, np.: odesłane pliki (skany, zdjęcia) z rozwiązanymi zadaniami, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami, kartami pracy itp., wypowiedzi ucznia na forum, komentarze pod lekcją, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie wskazanych przez nauczyciela quizów, udział w projektach edukacyjnych, dodatkowe zaangażowanie (wykonywanie zadań dla chętnych, zadania wykonywane z własnej inicjatywy).

6. Sprawdzanie stopnia opanowania umiejętności ucznia umożliwia:

- praca domowa,
- praca na lekcji on-line,
- sprawdzian,
- odpowiedź ustna podczas lekcji on-line,
- inne formy wskazane przez nauczyciela.

b) waga ocen:

- sprawdzian – 2
- inne formy np. prace domowe, aktywność, odpowiedź ustna – 1.

10. Z danego działu na bieżąco zlecane są zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia, które po rozwiązaniu uczeń odsyła nauczycielowi (średnio 3-5 prac domowych, w zależności od ilości godzin przeznaczonych na realizację działu); z odesłanych prac domowych z danego działu nauczyciel wystawia jedną wspólną i uśrednioną ocenę – waga oceny 1.
11. Uczeń odsyła prace w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nieoddania pracy w terminie nauczyciel za dane zadanie wstawia 0. Przy ocenie całościowej z prac domowych nauczyciel weźmie pod uwagę terminowość odsyłania prac, poprawność wykonania zadań, estetykę prac.
12. Przy wystawianiu oceny semestralnej nauczyciel weźmie pod uwagę postawę ucznia, tj.: frekwencję, aktywność na lekcjach, zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu zadań.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA

– PRZEDMIOTY ARTYSTYCZNE

1. Nie wprowadza się zmian w Statucie SP nr 2 im. T. Kościuszki w Łęcznej w zakresie WSO. Ocenianie wprowadzone podczas nauczania zdalnego ma na celu umożliwienie realizacji podstawy programowej oraz monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów. Zostaje ono ustalone na okres, w którym kontynuacja realizacji zajęć w formie tradycyjnej jest niemożliwa.
2. Podczas oceniania pracy ucznia, uwzględnia się:
 - a) zaangażowanie i wysiłek ucznia wkładany w realizację zadania,
 - b) prezentację praktyczną nabytych wiadomości i umiejętności,
 - c) systematyczność, staranność i dokładność w wykonaniu zadań, poleceń oraz innych podanych projektów,
 - d) prowadzenie zeszytu,
 - e) wiedzę teoretyczną,

- f) aktywność i obowiązkowość.
3. Podczas nauczania zdalnego ocenie podlegają głównie działania praktyczne, ale także zagadnienia teoretyczne.
 4. W szczególności ocenie będą podlegały:
 - a) aktywność na czacie, odpowiedź ustna w czasie lekcji online,
 - b) odejmowanie działań, w których wykorzystane są wiadomości związane z tematem lekcji,
 - c) karta pracy,
 - d) praca dodatkowa typu: prezentacja, referat, konkurs, wykonanie utworów instrumentalnych (gra na flecie oraz innych instrumentach) i wokalnych także w formie nagrania,
 - e) frekwencja.
 5. Realizowane przez ucznia prace/zadania bieżące oraz dodatkowe, oceniane będą w formie procentów lub punktów zapisywanych przy danym zadaniu na Classroomie. W przypadku nieodesłania czy oddania prac po terminie, uczeń otrzymuje „0” punktów lub „0 %”. Z ustalonej przez nauczyciela ilości prac będzie wystawiona jedna wspólna i uśredniona ocena – waga: 1.
 6. Uczniowie są zobowiązani do odesłania pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
 7. Praca/karta pracy raz oddana przez ucznia, oceniona i sprawdzona przez nauczyciela nie podlega ponownej ocenie.
 8. Szczegółowe kryteria oceniania z muzyki i plastyki znajdują się w wymaganiach edukacyjnych zamieszczonych w dokumentacji szkolnej.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANA

– WYCHOWANIE FIZYCZNE

Aneks określa sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.

1. W czasie nauczania zdalnego ocenie podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych NACoBeZu.
2. Realizowane przez ucznia prace/zadania bieżące oraz dodatkowe, oceniane będą na Classroomie. W przypadku nieodesłania czy oddania prac po terminie, uczeń otrzymuje „0” punktów lub „0 %”. Z ustalonej przez nauczyciela ilości prac będzie wystawiona jedna wspólna i uśredniona ocena – waga: 1.

3. Uczeń odsyła prace w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Przy wystawianiu jednej wspólnej oceny za prace domowe nauczyciel weźmie pod uwagę terminowość odsyłania prac, poprawność wykonania zadań, estetykę prac.
5. Ocenie będzie podlegać aktywność ucznia, np.: wykonywanie zadań dla chętnych, udział w projektach edukacyjnych – waga oceny 1.
6. Przy wystawianiu oceny semestralnej nauczyciel weźmie pod uwagę postawę ucznia, tj.: frekwencję, aktywność na lekcjach, zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu zadań.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA Z RELIGII

1. W nauczaniu zdalnym sposoby oceniania mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej z religii oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.
2. W czasie nauczania zdalnego ocenianiu podlega wyłącznie wiedza i umiejętności ucznia ujęte w kryteriach sukcesu, zwanych w szkole NaCoBeZu.
3. Postępy ucznia w realizacji podstawy programowej będą monitorowane poprzez analizę pracy ucznia wykonywaną zdalnie (m.in. zapoznanie się z treścią materiałów udostępnionych przez katechetę, wykonanie poszczególnych zadań), umiejętność wykorzystywania przez ucznia posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań, umiejętność rozumienia i refleksyjnego przetwarzania tekstów biblijnych i katechizmowych, umiejętność wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z zastosowaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych.
4. Ocenie będzie podlegać:
 - wykonanie zadań w formie rozwiązania udostępnionych przez nauczyciela kart pracy, quizów, krzyżówek, zadań interaktywnych,
 - odpowiedź ustna w czasie lekcji online,
 - prace plastyczne,
 - aktywność ucznia, np.: wykonywanie zadań dla chętnych.
5. Zrealizowane przez ucznia prace/zadania bieżące oraz dodatkowe, oceniane będą na Classroomie. W przypadku nieodesłania czy oddania prac po terminie, uczeń otrzymuje „0” punktów lub „0 %”. Z ustalonej przez nauczyciela ilości prac będzie wystawiona jedna wspólna i uśredniona ocena – waga: 1.
6. Wszystkie inne oceny za wykonane prace (waga 1).
7. Przy wystawianiu oceny na okres nauczyciel weźmie pod uwagę postawę ucznia, tj.: frekwencję, aktywność na lekcjach, pilność i terminowość, zaangażowanie i samodzielność w wykonywaniu zadań.