

22. REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

W ŁĘCZNEJ

W oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. . Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.),
3. § 13 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych,
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Łęcznej

ustala się następujące zasady dotyczące regulaminu biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Łęcznej:

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły, absolwentom oraz rodzicom uczniów w godzinach pracy szkoły.
2. Biblioteka służy rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabia i pogłębia w nich nawyk czytania i uczenia się.
3. Biblioteka rozwija wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami gminy i powiatu łęczyńskiego poprzez wspólną organizację imprez kulturowo-oświatowych, wymianę doświadczeń itp. Współpracuje również z nauczycielami i rodzicami uczniów.
5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
6. Nie określamy ilości wypożyczanych książek.
7. Termin zwrotu książek wynosi 1 miesiąc.
8. W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
9. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
10. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.
11. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, by nie przeszkadzać innym.
12. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie, nauczyciele) zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych książek i materiałów z biblioteki.
13. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone materiały.
14. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
15. Biblioteka szkolna umożliwi korzystanie z technologii informacyjnej w celu poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.
16. Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego:
 - a) Korzystamy z komputera wyłącznie w celach edukacyjnych: przed lekcjami, po lekcjach, na długich przerwach.
 - b) Korzystamy z komputera po zgłoszeniu się u bibliotekarza.
 - c) Przy komputerze siedzi tylko jedna osoba.
 - d) Zmiany ustawień w komputerze (np. zmiany tapet) powodują zakaz korzystania.
 - e) Po zakończeniu pracy wyłączamy komputer (a nie monitor).
 - f) Zabrania się wchodzenia na portale społecznościowe (NK, Facebook i inne).
 - g) Drukowanie dokumentów wyłącznie po uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem.

17. Zasady wypożyczania podręczników:

- a) Podręcznik jest własnością szkoły.
- b) Uczeń wypożycza podręcznik z biblioteki na takiej samej zasadzie jak inne zbiory biblioteczne.
- c) Uczeń pamięta, że jest użytkownikiem podręcznika, z którego, po jego zwrocie do biblioteki, będą korzystać inni.
- d) Uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręczników w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- e) Termin zwrotu ustala nauczyciel-bibliotekarz w porozumieniu z dyrekcją szkoły: o terminie zwrotu informuje ucznia wychowawca.
- f) Zwrot podręcznika nastąpi dopiero wtedy, gdy nie będzie on już niezbędny do nauki danego przedmiotu w szkole, o czym uczniowie i rodzice zostaną powiadomieni przez wychowawcę klasy.
- g) Uczeń powinien dbać o otrzymaną książkę: obłożyć ją, chronić przed zabrudzeniem, zniszczeniem, należy zwrócić ją możliwie w najlepszym stanie.
- h) W podręczniku nie można pisać oraz nie można załamywać kartek.
- i) Rodzice (opiekunowie) dziecka ponoszą odpowiedzialność za zniszczony bądź zagubiony podręcznik.