

## **25. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI NR 2 W ŁĘCZNEJ**

W oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 161 poz.968),
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2003r. nr 114),
5. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami),
7. Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178 z późniejszymi zmianami),
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami (Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz.226),
9. Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami),
10. Ustawę z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 1990r. nr 30, poz. 179 z późniejszymi zmianami),
11. Zarządzenie nr 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich,
12. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Łęcznej,

### 13. Program Wychowawczo- Profilaktyczny

ustala się następujące zasady postępowania pedagoga i psychologa szkolnego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej:

#### **I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ Z DŁUŻSZĄ NIEOBECNOŚCIĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ŁĘCZNEJ**

1. Kontrolę nad realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia pełni wychowawca.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje rodzica i ucznia o zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz konsekwencjach związanych z niesystematyczną realizacją obowiązku szkolnego (obniżenie oceny z zachowania, upomnienie, wniosek do Burmistrza o wszczęcie egzekucji administracyjnej).
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w szkole w formie pisemnej w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności.
4. Nieobecność dziecka przedłużająca się powyżej 5 dni powinna być zgłoszona przez rodziców do wychowawcy w formie zgłoszenia telefonicznego, elektronicznego lub osobiście.
5. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca wyjaśnia nieobecności z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
6. Wyjaśnienie może nastąpić telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą, rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu, a następnie dyrektorowi szkoły i powyższy fakt odnotowuje w dokumentacji szkolnej.
8. Wychowawca do 10-go każdego miesiąca zgłasza pedagogowi wykaz uczniów uchylających się od obowiązku szkolnego (z poprzedniego miesiąca).
9. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
  - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, w trakcie której informuje rodziców (opiekunów) o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego, w tym o środkach egzekucyjnych,

- wywiad w domu rodzinnym ucznia.

10. Wychowawca, pedagog oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

11. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest organ prowadzący.

12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

## **II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNI PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA AGRESYWNE**

1. Nauczyciel – świadek agresywnego zachowania przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela, pielęgniarkę szkolną.

2. Powiadamia wychowawcę klasy, w razie jego nieobecności, pedagoga lub psychologa szkolnego o zdarzeniu.

3. Nauczyciel, pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniami, w obecności świadków zdarzenia, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, uświadomienie sprawcy nieodpowiedniego zachowania i poinformowanie go o konsekwencjach w postaci kary zgodnej ze Statutem szkoły.

4. Nauczyciel, pedagog lub psycholog szkolny sporządza notatkę zawierającą opis zdarzenia, dane sprawcy i ofiary oraz innych osób uczestniczących w zdarzeniu.

5. Nauczyciel, pedagog lub psycholog szkolny informuje rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy i ofiary o zajściu i formach podjętej interwencji (wpis do dziennika elektronicznego lub telefon do rodziców), w przypadkach koniecznych wzywa telefonicznie, w trybie pilnym rodziców ucznia sprawcy do szkoły.

7. W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych ucznia, wychowawca informuje o tym pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.

8. Pedagog lub psycholog szkolny podejmuje rozmowę z rodzicami i uczniem, informując o ewentualnych skutkach braku zmiany zachowania (sporządza odpowiedni zapis w dokumentacji).

9. Dyrektor szkoły stosuje właściwą karę statutową wobec ucznia, któremu udowodniono winę.
10. Wychowawca, pedagog, psycholog, uczeń i rodzice ucznia ustalają i podpisują kontrakt zawierający plan działań mających na celu poprawę zachowania ucznia.
11. W przypadku, gdy plan działań nie jest realizowany przez rodziców i ucznia, a zachowania nadal się powtarzają pedagog lub psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.
12. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem natychmiast powiadamia policję lub pogotowie ratunkowe z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje rodziców ucznia.

**III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNI  
UTRUDNIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI  
( WULGARYZMY, GŁOŚNE ROZMOWY, BRAK REAKCJI NA UWAGI  
POLECENIA NAUCZYCIELI)**

1. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu – upomnienie ustne podczas zajęć, rozmowa indywidualna dyscyplinująca, wpisanie uwagi odnośnie zachowania ucznia do dziennika.
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca informuje rodzica o trudnościach wychowawczych z dzieckiem, zobowiązuje do współpracy w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań.
6. W przypadku braku reakcji na interwencję wychowawcy, powiadamia pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły stosuje wobec ucznia konsekwencje zgodne ze Statutem szkoły.

**IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU RAŻĄCYCH ZANIEDBAŃ  
OPIEKUŃCZYCH ZE STRONY RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Nauczyciel, który podejrzewa zaniedbanie ucznia, powiadamia wychowawcę klasy, której uczniem jest dziecko.

2. Wychowawca klasy analizuje sytuację ucznia na podstawie danych o jego rodzinie, informacji od nauczyciela, własnych obserwacji, opinii innych nauczycieli, innych dzieci i rodziców.
3. Wychowawca ucznia informuje o sytuacji pedagoga, psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły. Ustala spotkanie z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia.
4. Dyrektor szkoły, pedagog lub psycholog szkolny podejmuje działania w celu wyeliminowania zaniedbań – zobowiązanie rodzica do zmiany sytuacji, nawiązanie współpracy z placówkami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, finansową, terapeutyczną lub medyczną (Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Punktem Konsultacyjnym MONAR, sądem rodzinnym).
5. W przypadku podejrzeń stosowania przemocy, demoralizacji lub niewydolności wychowawczej, utrudnionego kontaktu z rodzicem/opiekunem, braku współpracy – dyrektor szkoły kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.

#### **V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI LUB KRADZIEŻY MIENIA**

1. Nauczyciel, który uzyska informację o kradzieży lub dewastacji, próbuje ustalić sprawcę, a następnie zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego lub dyrektora.
2. Po ustaleniu sprawcy pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
3. Wychowawca powiadamia rodziców sprawcy o wydarzeniu, ustala z nimi sposób „zadośćuczynienia” w stosunku do pokrzywdzonego/szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny zgłasza sprawę kradzieży lub dewastacji na policję.
5. Powyższe zachowanie uwzględnione zostaje przy wystawianiu śródrocznej/końcowo-rocznej oceny z zachowania.

**VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU,  
GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY  
SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM  
NARKOTYK**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Nauczyciel próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
3. Nauczyciel o zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrekcję szkoły i wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji nauczyciel przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY  
NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA  
PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ  
NARKOTYK**

**Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani plecaka ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**

1. Nauczyciel o podejrzeniach posiadania przez ucznia narkotyków powiadamia dyrekcję szkoły.
2. Dyrekcja o zaistniałym zdarzeniu informuje rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
3. W obecności dyrekcji i nauczyciela uczeń zobowiązany jest do przekazania posiadanej substancji. W przypadku, gdy uczeń nie chce przekazać substancji, dyrekcja powiadamia rodziców i wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję.
4. W przypadku, gdy uczeń dobrowolnie wyda substancję, dyrekcja po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ją policji.