

1. PROCEDURY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ŁĘCZNEJ

W oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami),
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Łęcznej
ustala się poniższe zasady dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Łęcznej.

I. Informacje ogólne

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Odroczenia obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej, do której zostało przyjęte dziecko, na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na 50% lub więcej obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

II. Kontrola frekwencji

1. Szkoła zobowiązana jest do kontroli spełniania obowiązku szkolnego poprzez:
-porównanie listy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym dostarczonej z wydziału ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Łęcznej z listą uczniów szkoły. Odnotowanie nazwisk uczniów odroczonego oraz uczęszczających do innych placówek,
-sporządzenie przez sekretariat listy uczniów (z obwodu szkolnego i spoza niego) na początku roku szkolnego.

2. Systematyczna kontrola frekwencji dokonywana jest przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne w formie adnotacji w dzienniku lub innej odpowiedniej dokumentacji szkolnej.
3. Kontrola frekwencji prowadzić może także pedagog oraz dyrektor szkoły wg potrzeb.

III. Postępowanie w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia.
2. Formy powiadomienia:
 - powiadomienie telefoniczne z odnotowaniem w dzienniku elektronicznym,
 - powiadomienie pisemne listem poleconym (wezwanie rodzica do szkoły i wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka).
3. Powiadomienie innych kompetentnych instytucji przez dyrektora szkoły:
 - Sądu Rodzinnego ds. Nieletnich (kuratora sądowego),
 - Organu prowadzącego szkołę (wniosek o ukaranie rodziców).