

# I. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ŁĘCZNEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie oddziałów przedszkolnych w placówce w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników pracujących w oddziałach przedszkolnych oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.**

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Planuje organizację pracy oddziałów przedszkolnych na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyrowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI **stanowiącej załącznik nr 2 do Procedur.**

6. Zapewnia co najmniej dwa pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy i nieużywane pomieszczenie.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy, często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce zgodnie z instrukcją.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do budynku szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myją ręce.
4. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni przebierają się w strój do pracy.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.
  - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
    - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze według ustalonego dziennego harmonogramu.
    - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
    - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
    - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
    - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/na plac zabaw.
    - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
    - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw.

- h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
  - i. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
- 2) Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 21b Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Łęcznej w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli oraz zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
  - b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Personel obsługowy – sprzątaczkę przydzielone do oddziałów:
- a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
  - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
  - e. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia w zakresie podawania posiłków.
  - f. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
  - g. Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.
  - h. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, itp. wykorzystywanych w czasie przygotowania posiłków do wydania.
  - i. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnię, sprzęty i pomieszczenia zapleczy kuchennych.
  - j. Dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19.
  - k. Dodatkowo czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.
11. Konserwator:
- a. Regularnie czyści z użyciem detergentów lub dezynfekuje sprzęty na placu zabaw (używane).

#### § 4

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa COVID-19 w oddziałach przedszkolnych i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1 do Procedur** i omówioną w **§ 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka.
3. Bezwzględnie nie posyłają do oddziału przedszkolnego dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do oddziału przedszkolnego tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z oddziału przedszkolnego.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce  **płynem do dezynfekcji rąk.**
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły (oddziałów przedszkolnych).

#### § 5

### PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki w godzinach świadczenia opieki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
  - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z oddziału przedszkolnego mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy szkoły.
  - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona maksymalnie do 10 - 12 (powierzchnia użytkowa czterech sal wynosi  $60\text{ m}^2$ , i jednej sali  $50\text{ m}^2$ ), zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi  $4\text{ m}^2$ . W związku z powyższym w czterech salach może przebywać po 12 dzieci i 2 osoby dorosłe oraz w jednej sali może przebywać 10 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
  - c. Placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 58 dzieciom.

- d. Obecność dziecka w oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 11.00 (telefonicznie, sms). Obowiązuje deklaracja godzinowa.
  - e. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 10/12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
  - f. Wychowawcy do 11.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 12.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.
3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
- a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko).
  - b. Pracownik dyżurujący w holu w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecku.
  - c. Następnie odbiera dziecko od rodzica i przeprowadza je do szatni i na salę.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
- a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce wchodząc do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką.
  - b. Pracownik dyżurujący w holu odprowadza dziecko na miejsce w którym oczekuje rodzic.

## **II. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a. Sprzątaczką oddziałowa bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia - gabinetu logopedy.
  - b. Sprzątaczką oddziałowa bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch, maskę i rękawiczki.
  - c. Sprzątaczką oddziałowa pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.
  - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
  - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – pomieszczenie nieużywane.
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

- d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątanu środkami dezynfekującymi.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują w okresie **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
  - 1) Organ prowadzący:
    - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
    - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy z długim rękawem.

Łączna, dn.....

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Łącznej w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
(podpis rodzica)

Łączna, dn.....

## DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w momencie wejścia do placówki i w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpis rodzica)



