

**ZGŁOSZENIE  
DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ŁĘCZNEJ  
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Na podstawie art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ..... do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łęcznej

Dane osobowe dziecka										
PESEL										
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imiona	1.					2.				
Nazwisko					Narodowość					
Data urodzenia					Miejsce urodzenia					
Obywatelstwo					W przypadku innego niż polskie podać zasady na jakich dziecko przebywa w Polsce np. Karta Polska, Karta stałego pobytu lub inny dokument					
Dane osobowe matki/opiekunki prawnej										
Opiekun:	jest rodzicem					jest opiekunem prawnym				
Imiona										
Nazwisko										
adres poczty elektronicznej					nr telefonu					
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego										
Opiekun:	jest rodzicem					jest opiekunem prawnym				
Imiona										
Nazwisko										
adres poczty elektronicznej					nr telefonu					

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.).

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Szkolna 53 i Marszałka Piłsudskiego 12, 21-010 Łęczna, nr kontaktowy 81 5315593.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Barbara Starczewska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny/e podpis/y wnioskodawcy/ów

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**OŚWIADCZENIE**  
**o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów**

Zgodnie z art. 151 ust. 2 oraz ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oświadczam, że syn/córka

..... mieszka w obwodzie

Szkoły Podstawowej Nr 2 pod wskazanym niżej adresem:

Kod pocztowy		miejsowość	
ulica		nr domu/lokalu	

Jednocześnie informuję, że moje dziecko jest zameldowane:

<i>(wypełnić tylko w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata):</i>			
województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
Nazwa i adres szkoły w przypadku zameldowania w obwodzie innej szkoły			
Nazwa szkoły			
Adres szkoły			

Miejscem zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów jest:

Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej			
Imię i nazwisko:			
województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego			
Imię i nazwisko:			
województwo		miejsowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
(miejsowość, data,)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)