

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. T. KOŚCIUSZKI NR 2 W ŁĘCZNEJ W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I RYZYKIEM
ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 LUB ZACHOROWANIA
NA CHOROBE WYWOŁANĄ WIRUSEM SARS-COV-2 (COVID-19)**

Niniejszy dokument zawiera:

1. Procedurę wejścia do szkoły rodziców/opiekunów i osób z zewnątrz;
2. Procedurę postępowania z uczniem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie wirusem Sars-cov-2 lub zachorowanie na chorobę wywołaną wirusem Sars-cov-2 (Covid-19);
3. Procedurę postępowania z zakażonym pracownikiem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie wirusem Sars-cov-2 lub zachorowanie na chorobę wywołaną wirusem Sars-cov-2 (Covid-19);
4. Procedury obowiązujące podczas pobytu uczniów w szkole.
5. Procedura obowiązująca podczas wyjścia uczniów ze szkoły.

I PROCEDURA WEJŚCIA DO SZKOŁY RODZICÓW/OPIEKUNÓW I OSÓB Z ZEWNĄTRZ

§ 1.

Strefa wspólna, nazywana w szkole STREFĄ RODZICA

1. Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, tzw.: STREFĘ RODZICA.
2. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „Uczniowie i pracownicy oraz inne osoby z objawami zakażenia górnych dróg oddechowych i temperaturą powyżej 37°C nie mogą wejść na teren szkoły”.

§ 2.

Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły

1. Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny.
2. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły:
 - a. Może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem/nauczycielem telefonicznie lub mailowo i przychodzi na wyznaczoną godzinę.
 - b. Może przebywać w szkole, tylko pod warunkiem że ma założoną maskę/chustę/przyłbicę ochronną zakrywającą nos i usta.
 - c. Nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się (lub dzwoni domofonem), podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
 - d. Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej sprawdzi uprawnienia wejścia. Jeżeli dyrektor/nauczyciel wyrazi zgodę na wejście – pracownik wpuszcza tę osobę do STREFY RODZICA.
 - e. Pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.
3. Osoba z maską/chustą/przyłbicą ochronną:
 - a. Wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora/nauczyciela na wejście.
 - b. Nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem/nauczycielem na spotkanie telefonicznie lub mailowo.
4. Osoba bez maseczki/chusty/przyłbicy ochronnej:

- a. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez osłony nosa i ust nie może wejść na teren szkoły! Nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi szkoły – grozi to koniecznością dezynfekcji STREFY RODZICA.
- b. Przypadek nienoszenia maski/chusty/przyłbicy ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły powinien zgłosić fakt odpowiednim instytucjom.

§ 3.

Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

1. Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły, zgodnie z zaleceniami GIS, że na teren szkoły może wejść tylko osoba zdrowa, ma prawo zmierzyć wchodzącemu temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
2. Jeżeli $T < 37$ oraz brakuje objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz może wejść na teren szkoły.
3. Mierzenie temperatury:
 - a. Jeżeli po zmierzeniu temperatury okaże się, że jej wynik $T < 37$, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych, tj. np.: katar, kaszel, duszność – osoba nie może wejść do szkoły.
 - b. Osoba z zewnątrz, mimo pozwolenia dyrektora, musi wyjść ze szkoły. W takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w STREFIE RODZICA. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą, musi zmienić środki ochrony osobistej.
 - c. Jeżeli po zmierzeniu temperatury osobie z zewnątrz okaże się, że jej wynik $T > 37$, osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły. Mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść z budynku. W takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w STREFIE RODZICA. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą, musi zmienić środki ochrony osobistej.

§ 4.

Dezynfekcja rąk

1. Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy wejściu do szkoły, dezynfekuje ręce przygotowanym w STREFIE RODZICA płynem. Dopiero po dezynfekcji rąk może przekroczyć tę strefę.

§ 5.

Zakończenie procedury wchodzenia do szkoły

1. Po zakończeniu pracy pracownik szkoły dezynfekuje ręce/rękawice, następnie poprawnie zdejmuje масечkę i fartuch (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
2. Pomieszczenie wspólne, tzw. STREFA RODZICA, zgodnie z procedurą, jest sprzątana i dezynfekowana co najmniej 3 razy dziennie.

§ 6.

Przychodzenie uczniów do szkoły

1. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
3. Przy wejściu do szkoły zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „Uczniowie i pracownicy oraz inne osoby z objawami zakażenia górnych dróg oddechowych i temperaturą powyżej 37°C nie mogą wejść na teren szkoły!”.
4. Wejście ucznia na teren szkoły:
 - a. Rodzice i uczniowie przyprowadzający/odbierający uczniów są zobowiązani do zachowania bezwzględnej dystansu społecznego przed STREFĄ RODZICA.
 - b. Uczeń bez rodzica/opiekuna może wejść do STREFY RODZICA tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 4 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych (zaświadczenie lekarskie od specjalisty) nie mogą nosić masek/chust/przyłbic (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).
5. Uczeń z rodzicem/opiekunem/przy wchodzeniu do szkoły:
 - a. Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się. I rodzic, i uczeń muszą być zdrowi, bez objawów chorobowych!
 - b. W STREFIE RODZICA dziecko odbiera pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
 - c. Rodzic może podejść i otwierać drzwi tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę/chustę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Uczeń wchodzi tylko pod warunkiem,

że ma założoną maskę/chustę/przyłbicę (wyjątek stanowią osoby mające stosowne zaświadczenie od lekarza specjalisty).

6. Rodzic z масечką/chustą/przyłbicą ochronną:

- a. Podchodzi i otwiera drzwi szkoły, zachowuje odległość 2 metrów od pracownika szkoły odbierającego ucznia.
- b. Jeżeli potrzeba, to z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje dotyczące dziecka.

7. Rodzic bez масечки/chusty/przyłbicy ochronnej:

- a. Ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów, rodzic bez maski/chusty/przyłbicy nie może wejść na teren szkoły! Nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi szkoły – grozi to zatrzymaniem procedury wejścia uczniów i dezynfekcją STREFY RODZICA.
- b. W takim przypadku zatrzymuje się w odległości 2 metrów od drzwi budynku i uczeń sam wchodzi do szkoły.
- c. Przypadek nienoszenia maski/chusty/przyłbicy ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem.

§ 7.

Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

1. Pracownicy szkoły obserwują w szkole uczniów. W razie wystąpienia takich objawów jak: kaszel, katar, złe samopoczucie, załzawione oczy, dokonują pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
2. Jeżeli $T < 37$ i nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych, pracownik odprowadza ucznia do pielęgniarki/izolatki i telefonuje do rodziców z informacją, żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze szkoły.
3. Jeżeli $T < 37$, ale uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych, tj. np.: kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności, biegunka, załzawione oczy, złe samopoczucie, utrata węchu, smaku itp., pracownik odprowadza ucznia do pielęgniarki/izolatki i telefonuje do rodziców/opiekunów z informacją, żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze szkoły. Następnie powiadamia dyrektora szkoły.

§ 8.

Mycie rąk i dezynfekcja rąk

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej, który ukończył 6 lat, przed wejściem do szkoły dezynfekuje ręce przygotowanym w STREFIE RODZICA płynem do dezynfekcji. Uczeń ma prawo umyć ręce z mydłem, ale przed wejściem do szatni.
2. Maskę/chustę/przyłbicę uczeń może zdjąć dopiero w klasie na wyraźne polecenie nauczyciela.

§ 9.

Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

1. Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
2. STREFA RODZICA, zgodnie z procedurą, jest sprzątana i dezynfekowana co najmniej 3 razy dziennie.

II PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, U KTÓREGO WYSTĘPUJĄ OBJAWY SUGERUJĄCE ZAKAŻENIE WIRUSEM SARS-COV-2 LUB ZACHOROWANIE NA CHOROBE WYWOŁANĄ WIRUSEM SARS-COV-2 (COVID-19)

§ 1.

Odrębne pomieszczenie do izolacji

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatorium. W budynku przy ul. Szkolnej 53 jest to sala 0/21, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego jest to pomieszczenie przy sali nr 9. Oba pomieszczenia znajdują się na parterze.
2. Izolatorium jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
3. Z pomieszczenia usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zasłony, firany, dywany itp.).

§ 2.

Izolacja ucznia

1. Jeżeli pielęgniarka/pracownik szkoły, zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną (np.: kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności, biegunka, załzawione oczy, złe samopoczucie, utrata węchu, smaku itp.), izoluje go w odrębnym pomieszczeniu.
2. Uczeń do czasu przybycia rodziców/opiekunów pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej. Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
3. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
4. Pracownik szkoły wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji, niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów ucznia o izolacji oraz konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

§ 12.

Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

1. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, zatrzymuje się przed STREFĄ RODZICA, w uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka

w STREFIE na zgłoszenie się pracownika. Po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły.

2. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej, przyprowadza dziecko do wydzielonej STREFY RODZICA do momentu otwarcia drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi. Z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).

3. Rodzic może podejść i otwierać drzwi do STREFY tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę/chustę/przyłbicę zakrywającą nos i usta.

§ 13.

Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika i dyrektora szkoły

1. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją, zdejmując maskę i rękawice.

2. Izolatorium, w którym przebywało dziecko, jest dokładnie sprzątane z użyciem detergentów, wietrzone i odkażane.

3. Dyrektor, ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły, informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować chorobę zakaźną i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.

4. Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

**III PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ZAKAŻONYM
PRACOWNIKIEM, U KTÓREGO WYSTĘPUJĄ OBJAWY
SUGERUJĄCE ZAKAŻENIE WIRUSEM
SARS-COV-2 LUB ZACHOROWANIE NA CHOROBE WYWOŁANĄ
WIRUSEM SARS-COV-2 (COVID-19)**

§ 1.

Odrębne pomieszczenie do izolacji

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcje izolatorium.
2. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
3. Z pomieszczenia usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zasłony, firany, dywany itp.).

§ 2.

Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika/ dyrektora szkoły

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów – nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie chorobą zakaźną (tj. np.: kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności, złe samopoczucie, załzawione oczy itp.), natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
3. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw.: izolatorium.
4. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maskę zakrywającą nos i usta.
5. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolatorium muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
6. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, uczniowie z jego klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego

pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

§ 16.

Powiadomienie właściwych służb

1. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor szkoły:
 - a) przy lekkich objawach: odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu – pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej. Do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolatorium;
 - b) w stanie poważnym: pracownik wymaga hospitalizacji – dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem). Do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.
3. W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

§ 17.

Zakończenie procedury

1. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją, zdejmując maskę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
2. Izolatorium, w którym przebywał chory, jest dokładnie sprzątane z użyciem właściwych detergentów, wietrzone i odkażane. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IV PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

§ 1.

Zasady ogólne

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych.
2. Nie mogą uczestniczyć w zajęciach uczniowie objęci kwarantanną lub izolacją lub z objawami choroby zakaźnej.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 10 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
4. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej, wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. W takim przypadku rodzic/opiekun jest zobowiązany poinformować szkołę/wychowawcę klasy o nieobecności ucznia, szczególnie, jeżeli uczeń odbywa zajęcia indywidualne, rewalidacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające, SI, TUS.
3. Na terenie szkoły obowiązują środki ochrony osobistej.
4. Do szkoły mogą wejść wyłącznie uczniowie z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maską jedno- lub wielorazową, chustą lub przyłbicą ochronną.
5. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły.
6. Uczeń pozostaje w masce/chuście/przyłbicy od momentu wejścia do szkoły do momentu wejścia do sali lekcyjnej.
7. Uczniowie przebywają na terenie szkoły w wyznaczonych strefach. Stref nie powinno się przekraczać w czasie przerwy – przekroczenie strefy oznacza konieczność zakrycia nosa i ust). W strefach uczniowie pozostają bez масечек.
8. Należy w miarę możliwości przestrzegać dystansu społecznego pomiędzy osobami.
9. Zaleca się uczniom korzystanie z toalety podczas zajęć, by uniknąć tłoczenia się i przekraczania dystansu społecznego.
10. Uczeń jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.

§ 2.

Zachowanie uczniów w szatni

1. Szatnie w szkole są podpisane.
1. Uczeń po wejściu do szkoły przebiera się przed swoją szatnią.

3. Następnie wchodzi do szatni i pozostawia odzież wierzchnią na wieszaku opatrzonym swoim numerem z dziennika.
3. W szatni uczeń zachowuje dystans, unika innych.
4. Po przebraniu uczeń wychodzi z szatni i niezwłocznie udaje się do swojej sali.
4. Pierwszeństwo przy wyjściu ma wychodzący.
5. Uczniowie po zakończonych lekcjach zabierają z szatni swoje ubranie wierzchnie i przebierają się przed szatnią i wychodzą ze szkoły.

§ 3.

Promowanie na terenie szkoły zasad higieny

1. Środki ochrony osobistej:
 - a. Uczniowie są wyposażeni w maskę /chustę/przyłbicę ochronną, którą muszą założyć na polecenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Na zajęciach i w wyznaczonych strefach uczniowie nie korzystają z masek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z osłony ust i nosa. W razie wyjścia z klasy poza teren szkoły, uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
2. Higiena i dezynfekcja rąk:
 - a. Każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją, zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. Uczeń ma prawo także umyć ręce mydłem tuż po wejściu do szkoły, ale przed wejściem do szatni.
 - b. Mycie lub dezynfekcja rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np.: klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.
4. Higiena dróg oddechowych:
 - a. Uczeń powinien do szkoły przynosić własne chusteczki higieniczne.
 - b. Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką. Następnie powinien wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - c. Uczeń powinien unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.

§ 4

Inne ważne zasady

1. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych.
2. Uczeń nie powinien podawać ręki kolegom i dosiadać się do ławek innych.
3. W czasie zajęć zabrania się korzystania z telefonów.
4. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).
5. Uczeń, który w danym dniu pełni obowiązki dyżurnego, po zakończonej lekcji otwiera uchylnie okna.
6. Pracownik szkoły nie powinien użyczać uczniom własnych chusteczek higienicznych ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 5.

Zachowanie ucznia na przerwach

1. W szkole wyznaczono strefy, po których można się poruszać i w których można przebywać. Wydzielono także ciągi komunikacyjne zapewniające bezpieczne poruszanie się po budynku całej szkoły.
2. Organizacja przerw:
 - a. Każda klasa spędza przerwę międzylekcyjną w wyznaczonej dla tejże klasy strefie. Strefy tej nie można przekraczać. Wyjątkiem jest: udawanie się do toalety, biblioteki, świetlicy, na obiad lub inny ważny powód. W strefach nie obowiązuje zakrywanie ust i nosa, ale każdorazowe przekroczenie strefy oznacza konieczność stosowania maseczki/ chusty/przyłbicy ochronnej.
 - b. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
 - c. Na przerwie należy unikać zachowywać dystans społeczny – obowiązuje on na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie całej szkoły.
 - d. Bezwzględnie myje się/dezynfekuje ręce przed spożyciem posiłku.
 - e. Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia – należy trzymać się ustalonych szlaków komunikacyjnych, nie kontaktować się z uczniami z innych grup.
 - f. Uczeń zawsze wykonuje polecenia nauczyciela.

§ 6.

Organizacja zajęcia informatyki i języków obcych

1. Uczniowie do sal: informatycznych i języków obcych poruszają się wyznaczonymi korytarzami, zachowują dystans, a przy przemieszczaniu się po szkole mają zasłonięte usta i nos.
2. W czasie zajęć przebywają w ustalonych grupach i salach.
3. Przed wejściem do sali uczniowie myją/dezynfekują ręce, zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsce i zachowują dystans społeczny.
4. Sala jest po godzinie pracy uczniów wietrzona i dezynfekowana.

§ 7.

Organizacja zajęć innych, dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe odbywają się w wyznaczonych stałych salach.
2. Skład grup jest odgórnie ustalony.
3. Uczeń przed wejściem do sali myje/dezynfekuje ręce i zajmuje wyznaczone przez nauczyciela miejsce, zachowując dystans społeczny.
4. Uczeń korzysta z pomocy dydaktycznych, które są zdezynfekowane.
5. Sala jest co godzinę wietrzona, a przy sprzyjającej pogodzie okna mogą pozostawać stale otwarte.

§ 8.

Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki, wykorzystanie sal gimnastycznych

1. Zaleca się jak najczęściej przebywać z uczniami na świeżym powietrzu.
2. Po każdym dniu używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte/zdezynfekowane.
3. Uczniowie wchodząc na salę gimnastyczną, dezynfekują ręce.
4. Przed wyjściem na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie zakrywają usta i nos масечką/chustą/przyłbicą.
5. Na zajęciach sportowych uczniowie powinni używać pomocy dydaktycznych, które po użyciu można: umyć, zdezynfekować lub wyprać.
6. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy unikać gier kontaktowych i zespołowych.

§ 9.

Organizacja pracy stołówki szkolnej

1. Ustala się godziny wydawania obiadów w Szkole:
 - a. w godzinach 11.30-14.00 – budynek ul. Szkolna 53,
 - b. w godzinach 11.55-14.00 – budynek ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12.
2. Uczniowie przychodzą do stołówki i spożywają obiad według ustalonego harmonogramu, odrębnego dla każdego budynku Szkoły.
3. Pierwszeństwo spożywania obiadów mają dzieci dojeżdżające do szkoły autobusem.
4. W trakcie przejścia do stołówki i oczekiwania na wejście, korzystający są zobowiązani do:
 - a. umycia lub zdezynfekowania rąk,
 - b. zasłaniania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca,
 - c. zachowania dystansu.
5. W stołówce szkolnej uczniowie zajmują miejsce przy przypisanej im strefie.
6. Obiad podawany jest uczniom przez wyznaczonych na dany dzień pracowników szkoły.
7. Po zjedzeniu obiadu uczniowie są zobowiązani do założenia maseczki/przyłbicy/chusty.
8. Karty obiadowe uczniów zapisanych do świetlicy w budynku przy ul. Szkolnej 53 pozostają w depozycie u wychowawców świetlicy, natomiast pozostali uczniowie mają karty związane na smyczy i umieszczone na szyi.
9. W budynku szkoły przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12 uczeń okazuje kartę nauczycielowi dyżurującemu, po czym ją chowa.

§ 11

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna otwarta jest dla uczniów w godzinach:
 - a. 7⁴⁵ – 14⁰⁰ w budynku przy ul. Szkolnej 53,
 - b. 7³⁰ – 15⁰⁰ w budynku przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12.
2. Do biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Uczniów klas 1-5 do biblioteki przyprowadza nauczyciel, zgodnie z godzinami i dniami ustalonymi w odrębnym harmonogramie.
4. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują ręce.
5. Nauczyciel-bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.
6. Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do wskazanego i opisanego datą pudła, gdzie przez 3 dni będą na tzw. kwarantannie bibliotecznej.

7. W bibliotece znajdują się wyznaczone oddzielne strefy komunikacyjne oznakowane linią na podłodze dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie.
8. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie wyłącznie dwaj czytelnicy, z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.
9. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba. Zbiory podaje wyłącznie bibliotekarz.
10. Biblioteka jest systematycznie wietrzona.
11. Uczniowie oczekujący przed biblioteką zachowują między sobą bezpieczną odległość.
12. Biblioteka umożliwia zarezerwowanie wybranej przez czytelnika pozycji przez wiadomość w dzienniku elektronicznym. O sposobie wypożyczenia zarezerwowanej książki biblioteka informuje czytelnika.
13. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać do niej „klasową listę zamówień”.

§ 11

Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, nie mogą przebywać w świetlicy szkolnej.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych, nie mogą uczestniczyć ci, którzy są objęci kwarantanną, izolacją lub mają objawy choroby zakaźnej.
4. Skład grup jest ustalony i stały.
5. W czasie przejścia ucznia od szatni do świetlicy i z klasy na świetlicę uczniów obowiązuje zakrycie ust i nosa maską/chustą lub przyłbicą ochronną.
6. W czasie gdy na świetlicy łączą się dzieci z różnych grup lub grupy przemieszają się po szkole, uczniów obowiązuje również zakrycie ust i nosa.
7. Uczniowie są zobowiązani nakładać zakrycie na każde polecenie pracownika szkoły.
8. Zajęcia w świetlicy odbywają się w przypisanych poszczególnym grupom stałych salach.
9. Sale są co godzinę wietrzone.
10. Uczeń wchodząc do sali myje/dezynfekuje ręce i zajmuje wyznaczone przez nauczyciela miejsce przy stoliku, zachowując dystans społeczny.
11. Mycie lub dezynfekcja rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po

- kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.
12. Uczeń korzysta z pomocy dydaktycznych, które są umyte/zdezynfekowane.
 13. W miarę możliwości zajęcia będą organizowane na świeżym powietrzu.
 14. W czasie zajęć ruchowych wychowankowie używają pomocy, które po użyciu można: umyć, zdezynfekować.
 15. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania i rysowania. W świetlicy nie można korzystać z rzeczy kolegów, nie można ich pożyczać.
 16. W czasie zajęć świetlicowych dzieci nie mogą korzystać, wspólnie się bawić zabawkami przyniesionymi z domu, uczniowie do świetlicy przynoszą tylko rzeczy niezbędne.
 17. Wychodzenie uczniów ze świetlicy:
 - a. Uczeń wracający do domu samodzielnie: W czasie wychodzenia ze świetlicy uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m. Uczeń wychodzi w osłonie zakrywającej nos i usta. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).
 - b. Uczeń odbierany przez rodzica/ opiekuna prawnego/ osobę upoważnioną: Odbiór dzieci odbywa się w STREFIE RODZICA. Przy odbiorze ucznia ze świetlicy rodzic/opiekun prawny/ osoba upoważniona udaje się do wyznaczonej strefy, w której czeka na wydanie dziecka. Rodzic podaje wyznaczonemu pracownikowi szkoły imię i nazwisko dziecka, które odbiera, numer grupy, nazwisko wychowawcy, (w razie wątpliwości pracownik może prosić o dokument tożsamości). W przypadku braku pracownika, w wyznaczonym miejscu rodzic nie może samodzielnie wejść na teren szkoły – korzysta z domofonu. Wyznaczony pracownik odbiera dziecko z grupy i odprowadza do szatni, następnie przekazuje je rodzicowi/ opiekunowi znajdującemu się w Strefie Rodzica.

V PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS WYCHODZENIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Rodzice/opiekunowie i uczniowie przyprowadzający/odbierający uczniów zachowują bezwzględny dystans społeczny.
3. Uczeń bez rodzica/opiekuna w czasie wychodzenia ze szkoły:
 - a. Zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m.
 - b. Wychodzi w założonej masce ochronnej/chustce/przyłbicy zakrywającej nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 4 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich osłon ust i nosa.
 - c. Przed wyjściem dezynfekuje ręce płynem umieszczonym w STREFIE RODZICA.
4. Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wyjściu ze szkoły:
 - a. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły. W uzgodniony w sposób powiadamia o gotowości odbioru dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
 - b. Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej przyprowadza dziecko do STREFY RODZICA i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).
 - c. Rodzic może podejść i otwierać drzwi STREFY RODZICA tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
5. Rodzic z масечką ochronną:
 - a. Podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne szkoły, zachowuje odległość 2 metrów od pracownika szkoły przyprowadzającego dziecko.
 - b. Jeżeli trzeba, z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w szkole.
6. Rodzic bez масечки/przyłbicy/chusty ochronnej:
 - a. Ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic bez osłony ust i nosa nie może wejść na teren szkoły;
 - b. W takim przypadku po podaniu nazwiska ucznia, odchodzi i staje w odległości 2 m od drzwi szkoły, dziecko wychodzi samo, a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejęcia go przez rodzica;

- c. Jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica/ opiekuna, wychodzi z dzieckiem na zewnątrz szkoły, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości.
- d. Po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice.
- e. Przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły powinien go zgłosić do organów ścigania.

§ 11.

Zakończenie procedury odbioru dzieci

1. Co najmniej 3 razy dziennie wyznaczony pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnie dotykowe i płaskie w pomieszczeniu wspólnym zwanym STREFĄ RODZICA.
2. Na koniec dnia STREFA RODZICA jest sprzątana i dezynfekowana. Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.