

18. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁĘCZNEJ

W oparciu o:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz.1646);
2. Art. 67 Ustawy o Systemie Oświaty – znowelizowany 4 czerwca 2014 r. (zmiany w ustawie o systemie oświaty dotyczące zasad funkcjonowania świetlic szkolnych Dz.U. z 2014 r. poz.642);
3. Rozporządzenie MEN z 31.08.2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r., nr 161, poz.1080);
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej

ustala się następujące zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Łęcznej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły oraz dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych, w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
4. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów kierowanego do dyrektora szkoły w terminie do końca pierwszego tygodnia września.

5. Świetlica jest organizowana w wypadku przydziału przez organ prowadzący szkołę środków finansowych na jej działalność.
6. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w zależności od możliwości szkoły i potrzeb rodziców. Świetlica szkolna pracuje nie dłużej niż w godzinach 6.30 - 16.30.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- 2) umożliwienie uczniom odrabiania pracy domowej,
- 3) upowszechnienie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higienicznych oraz troski o zachowanie zdrowia,
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności,
- 7) stwarzanie wśród uczniów nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
- 9) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 10) pomoc w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych i odrabianiu prac domowych, organizowanie pomocy w nauce,
- 11) organizowanie i czuwanie nad właściwą realizacją dowozów szkolnych,
- 12) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę możliwości z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji,
- 13) współpraca z wychowawcami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęczna

III. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

A. W budynku przy ul. Szkolnej 53

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie szkoły podstawowej.

2. Kwalifikacja wychowanków świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice do dnia 15 kwietnia. Karta zgłoszenia dziecka zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy.
3. Decyzję w sprawie kwalifikacji uczniów do grupy wychowawczej podejmuje zespół wychowawczy na swoim wrześnieowym posiedzeniu.
4. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do grupy wychowawczej świetlicy mają uczniowie klas I-III, w tym dzieci rodziców pracujących, którzy ze względu na czas swojej pracy nie są w stanie zapewnić dziecku opieki przed i/lub po lekcjach, a także uczniowie z rodzin niewydolnych wychowawczo, niepełnych, wielodzietnych, dotkniętych patologią społeczną i/lub trudną sytuacją życiową.
5. O decyzji, o której mowa punkcie 3. rodzic (opiekun prawny) powinien być powiadomiony w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji, z tym, że w przypadku decyzji odmownej powiadomienie musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie decyzji oraz informacje o warunkach składania odwołania od tej decyzji.
6. Z zajęć świetlicy korzystają również uczniowie, którzy:
 - dojeżdżają do szkoły autobusem szkolnym,
 - mają przerwę w zajęciach wynikających z planu lekcji lub w wyniku nieobecności w szkole nauczyciela przedmiotu, jeśli nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa,
 - w wyjątkowych przypadkach wymagają opieki,
 - wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju.
7. Udział w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających rozpoczynających zajęcia lekcyjne- później niż na 1 godzinie lub kończących zajęcia przed godz. 13⁰⁰ jest obowiązkowy.
8. Świetlica szkolna czynna jest w dni, w które odbywają się zajęcia szkolne: dydaktyczne lub opiekuńczo- wychowawcze, w godzinach wynikających z deklarowanych potrzeb uczniów, w budynku szkolnym przy ul. Szkolnej 53.
9. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do potrzeb szkoły i środowiska. Świetlica pełni dyżur w godzinach 6.30 – 16.30.
10. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.
11. Przy tworzeniu grup wychowawczych, w miarę możliwości, należy uwzględnić:

- wiek uczniów (podział na etapy edukacyjne),
- uczęszczanie do tej samej klasy.

12. Oferta zajęć świetlicowych uzależniona jest od potrzeb uczniów.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dzieci w świetlicy.
3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie (upoważnienie jest zawarte w Karcie Zgłoszenia Dziecka). Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - samodzielnego wyjścia dziecka do domu
 - odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun lub osoby wpisane do Karty
 - W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz **braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami** dziecko **może** zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

B. W budynku przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie szkoły podstawowej.
2. Opieką nauczycieli świetlicy objęci są wszyscy uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym oraz uczniowie, którzy skierowani są do niej przez Dyrektora szkoły w ramach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela przedmiotu, podziału zajęć na grupy oraz nieuczęszczania ucznia na zajęcia.
3. Kwalifikacja wychowanków świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice / prawni opiekunowie w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego. Karta zgłoszenia dziecka zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia.

4. Świetlica szkolna czynna jest w dni, w które odbywają się zajęcia szkolne: dydaktyczne lub opiekuńczo- wychowawcze, w godzinach wynikających z deklarowanych potrzeb uczniów.
5. Świetlica pełni dyżur w godzinach 7:00 – 14.50.
6. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.
7. Przy tworzeniu grup wychowawczych, w miarę możliwości, należy uwzględnić:
 - wiek uczniów (podział na etapy edukacyjne),
 - uczęszczanie do tej samej klasy.
8. Zasady opuszczania świetlicy przez uczniów:
 - osobisty odbiór ucznia przez rodzica,
 - jednorazowe opuszczenie świetlicy przez ucznia na podstawie pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna (zwolnienie na druku pobranym ze świetlicy albo wiadomość sms);
 - korzystanie z tzw. „stałego zwolnienia” – samodzielny powrót ucznia do domu
9. Rodzic/prawny opiekun bierze odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w przypadku nie zgłoszenia się do świetlicy.

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) opieki wychowawczej i zapewniania warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza ich terenem,
- 5) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 6) korzystania z pomocy nauczycieli – wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy pamiętając o jego poszanowaniu,

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) współpracy w zakresie wychowania i terapii,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 3) pomagania słabszym,
- 4) troski o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- 6) regularnego i obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
- 7) nienagannego i kulturalnego zachowania się w czasie zajęć i po zajęciach w stosunku do wychowawców i kolegów,
- 8) dbania o czystość osobistą,
- 9) poszanowania sprzętu świetlicy, dbania o czystość i estetykę pomieszczeń,
- 10) podczas oczekiwania na autobus uczniowie przestrzegają Regulaminu Dowozu.

Nagrody i kary

1. Każdy uczestnik świetlicy może być nagrodzony za wzorowe zachowanie i aktywną pracę w świetlicy szkolnej:
 - 1) pochwałą ustną,
 - 2) pochwałą w obecności grupy
 - 3) listem gratulacyjnym do rodziców
 - 4) listem gratulacyjnym do wychowawcy klasy i wnioskiem o podwyższenie oceny ze sprawowania
 - 5) dyplomem,
 - 6) nagrodą rzeczową (książka, maskotka, itp.).

2. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie Regulaminu dla uczestników świetlicy szkolnej przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy,
- 3) powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy lub wicedyrektora o złym zachowaniu,
- 4) wnioskowanie do wychowawcy klasy o obniżenie oceny ze sprawowania

Pracownicy

1. W świetlicy zatrudnieni są :pracownicy pedagogiczni.

2. Pracownikami pedagogicznymi są: nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
3. Wszyscy pracownicy świetlicy podlegają wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej, właściwego dla danego budynku szkoły.
4. Zakresy obowiązków pracowników świetlicy ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Łęcznej.

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna ma stałe pomieszczenia w budynku szkolnym.
2. Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu dziecka , a zwłaszcza:
 - 1) sprzęt audiowizualny i multimedialny.
 - 2) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - 3) czasopisma, książki, materiały, gry do zajęć technicznych i towarzyskich,
 - 4) przybory i materiały do zajęć manualnych.
3. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie
4. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów oraz poinformować ich rodziców o możliwości zapoznania się z niniejszym Regulaminem będącym w dokumentacji świetlicy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.